



مقدمه

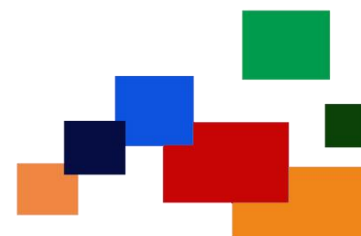
گزارش حاضر مجموع فعالیت های انجام شده مجموعه مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و خدمات علمی در سال ۱۴۰۱ می باشد که در بخش های تخصصی کتابخانه: گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی، گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات، گروه علم سنجی، واحد روابط عمومی و واحد فناوری اطلاعات ارائه گردیده است. همچنین، مجموعه فعالیت های کتابخانه مرکزی در دوران شیوع کرونا ارائه گردیده است.

امید است در سال آتی فعالیت ها و تلاش های انجام شده این مدیریت بخشی از انتظارات علمی و اطلاع رسانی جامعه دانشگاهی را در تحقق اهداف کلان دانشگاه مرتفع نماید و راهمایی برای اقدامات سال های آتی باشد.

نظر به این که این گزارش حاصل تلاش بهکاران کتابخانه می باشد بدین وسیله از تمامی بهکاران به جهت تعهد و تلاش خود در ارائه آمار و داده ها تشکر و قدردانی می نمایم.

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

دی ماه ۱۴۰۱





گزارش عملکرد گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ تا پایان دی

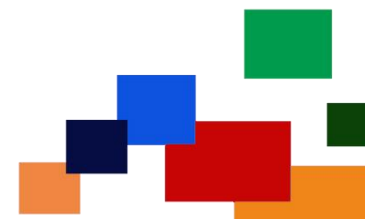
واحد گزارش کننده:

گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

تاریخ گزارش: دی ۱۴۰۱

تهیه کننده: نجمه السادات نوربخش

گزارش مربوط به ماه: فروردین تا پایان اسفند ماه ۱۴۰۰ و فروردین تا پایان دی ۱۴۰۱





گروه خدمات اطلاع رسانی پزشکی

مقدمه

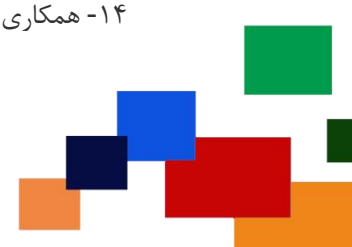
ارائه خدمات جستجو و بازیابی اطلاعات در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع رسانی هسته اصلی مسئولیت‌های کتابخانه به شمار می‌رود. این امر با هدف پشتیبانی از محققین، دانش‌پژوهان، اعضای هیأت علمی و دانشجویان داخل و خارج دانشگاه با فراهم نمودن فناوری‌های نوین اطلاع‌رسانی، مسوولیت ارائه خدمات اطلاعاتی به صورت مکانیزه را عهده‌دار بوده که براساس نیاز تخصصی جامعه استفاده‌کنندگان نسبت به ارائه آخرین داده‌های علمی و فنی موجود در جهان اقدام می‌نماید.

اهم فعالیت‌ها

- ۱- تامین منابع علمی دانشگاه اعم از چاپی و الکترونیکی به ویژه پایگاه‌های اطلاعاتی در قالب کنسرسیوم وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- مدیریت و برگزاری کارگاه‌ها و همایش‌های آموزشی مرتبط یا حوزه اطلاع رسانی پزشکی
- ۳- آموزش نیروی انسانی شاغل در واحدهای تابعه دانشکده ای و بیمارستانی از طریق برگزاری کارگاه‌های پژوهشی و افزایش سواد اطلاعاتی
- ۴- تدوین خط مشی و سیاست‌های امانت یکپارچه منابع، عضویت، برگزاری کارگاه‌ها در حوزه اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه
- ۵- ارزشیابی دوره‌ای وب سایت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی پزشکی شامل پورتال و کتابخانه الکترونیک
- ۶- خدمات اختصاصی جستجو و بازیابی اطلاعات و تحویل مدرک و ارسال و تحویل حضوری و یا غیر حضوری از طریق پست الکترونیک، محمل‌های اطلاعاتی (cd,dvd,usb)، اسکن، پرینت، حافظه‌های جانبی
- ۷- ارائه مشاوره اطلاعاتی و پاسخ به سوالات پژوهشگران در زمینه‌های علمی درخواستی (حضوری و غیر حضوری)
- ۸- ارائه خدمات مرجع مجازی و پاسخگویی از راه دور به شکل تلفنی و غیر حضوری
- ۹- آموزش و راهنمایی استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی و پورتال کتابخانه مرکزی
- ۱۰- تولید محتوا در فرمت‌های مختلف

سایر فعالیت‌های حوزه اطلاع رسانی

- ۱۱- ارتباط و تعامل مداوم با کتابخانه‌های اقماری (دانشکده ای و بیمارستانی) در راستای ارائه خدمات یکپارچه و بهینه به کاربران مطابق با استانداردهای ارائه شده از سوی وزارت بهداشت
- ۱۲- تهیه محتوای آموزشی تخصصی و سلامت عمومی و انتشار به صورت چاپی و الکترونیک
- ۱۳- تهیه و طراحی و چاپ و توزیع پوستر، بنر، بروشور و اسلاید مرتبط با فعالیت‌ها و اهداف دانشگاه و کتابخانه
- ۱۴- همکاری با واحد برگزاری کارگاه‌ها در برگزاری وبینارهای کتابخانه ای



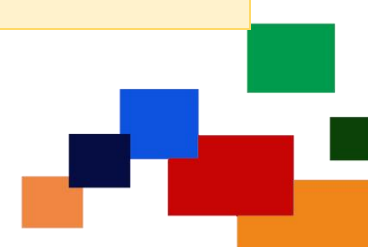


- ۱۵- خدمات اطلاع رسانی و پاسخگویی در گروه های کاری و کاربران از طریق شبکه های اجتماعی شامل (مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی، کتابخانه های دانشگاه، گروه اطلاع رسانی)
- ۱۶- ارتباط با کاربران از طریق شبکه های اجتماعی (آپارات، صفحه اینستاگرام، پست الکترونیک)
- ۱۷- خدمات تحویل مدرک شامل: خدمات اختصاصی جستجو و بازیابی اطلاعات و تحویل مدرک و ارسال و از طریق محمل های مختلف ارتباطی
- ۱۸- اشاعه گزینشی اطلاعات شامل: نیازسنجی و آماده سازی محتوای مورد نیاز، انتخاب و گزینش مطالب مرتبط، ارسال منابع اطلاعات از طریق محمل های مختلف ارتباطی مانند پست الکترونیک

آمار و گزارش های زیر براساس گزارش پرسنل گروه اطلاع رسانی

جدول ۱: فعالیت های تالار کتاب، نشریات و پایان نامه ها

مقایسه	تعداد	نوع فعالیت
افزایشی	۶۷۵۰	مراجعه بخش مرجع
افزایشی	۵۳۲۲	امانت کتاب (میز امانت و سیستم های امانت خودکار)
افزایشی	۵۵۲۰	بازگشت کتاب (میز امانت و سیستم های امانت خودکار)
افزایشی	۲۸۰۰	تمدید منابع
افزایشی	۱۵۰۰	تسویه حساب
افزایشی	۷۵۲۰	فایل و قفسه خوانی کتاب
افزایشی	۱۰۱۰	فعال سازی عضویت / ثبت نام
افزایشی	۹۱	عضو مهمان (غیر وابسته به دانشگاه)
افزایشی	۳۵۰	فایل فرمت چاپی پایان نامه ها
روتین روبه افزایش	روتین	آموزش پورتال کتابخانه مرکزی شامل: راهنمای جستجوی منابع ، ارسال درخواست عضویت ، ثبت نام ، تمدید، فعال سازی RFID کارت دانشجویی/ پرسنلی امانت خودکار
روتین روبه افزایش	روتین	ارائه خدمات مرجع غیر حضوری و از طریق تلفن
افزایشی	۳۰۰۰	خدمات تحویل مدرک
افزایشی	بررسی و انتخاب از بین ۳۰۰۰ عنوان	فرآیند نیازسنجی و انتخاب منابع چاپی جهت خرید (انتخاب و خرید کتب تخصصی فارسی و لاتین و فرهنگی فارسی و لاتین)
۱۶ نسخه - ۱۰ عنوان پزشکی لاتین		
۵۵۸ نسخه - ۲۷۲ عنوان پزشکی فارسی		
۶۵ نسخه - ۶۴ عنوان فرهنگی لاتین		





جدول ۲: کارگاه های برگزار شده در محل کتابخانه مرکزی (حضور و غیر حضوری)

مقایسه	تعداد	مسئول برگزار کننده کارگاه در طبقه چهارم
افزایشی	۳۲	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی
افزایشی	۱۷	کارگاه آموزش ضمن خدمت
افزایشی	۷۰	سایر

جدول ۳: آمار میزان مراجعه جهت دریافت خدمات الکترونیک در تمامی طبقات کتابخانه

مقایسه	تعداد	خدمات الکترونیک
متغیر	۴۵	درخواست مشاوره اطلاعاتی از طریق کتابخانه الکترونیک و پاسخ به سوال از طریق ایمیل
روتین روبه افزایش	روتین	خدمات مشاوره اطلاعاتی حضوری
متغیر	۸۰	درخواست منابع اطلاعاتی از طریق کتابخانه الکترونیک و پاسخ به سوال از طریق ایمیل
روتین روبه افزایش	روتین	جستجوی منابع الکترونیک (پایگاه های اطلاعاتی) حضوری و غیر حضوری
روتین روبه افزایش	روتین	خدمات تحویل مدرک (بازیابی نهایی مقاله/ کتاب الکترونیک / ویدیو... ارسال برای کاربران)
روتین روبه افزایش	روتین	پاسخگویی غیر حضوری به کاربران و کتابداران (جستجوی منابع از طریق پورتال و کتابخانه الکترونیک و VPN)
روتین روبه افزایش	روتین	پاسخگویی حضوری به کاربران و کتابداران (جستجوی منابع از طریق پورتال و کتابخانه الکترونیک و VPN)
افزایشی	۳۸	تولید محتوای الکترونیک
افزایشی	۲۰۰	پاسخگویی به سوالات کاربران میز مرجع مجازی (پرسش از کتابدار)
روتین روبه افزایش	بیش از ۳۰۰۰ نسخه	دسترسی به پایان نامه الکترونیک از طریق پورتال کتابخانه برای کاربران
افزایشی	۴۰	اشاعه گزینشی اطلاعات SDI
روتین	۲۴ واحد در بستر CMS جدید	اصلاح وب سایت های کتابخانه های واحد های تابعه
	روتین	به روز رسانی پورتال کابخانه و کتابخانه الکترونیک
روتین روبه افزایش	۳۰۰۰ نسخه	دسترسی به پایان نامه الکترونیک از طریق پورتال کتابخانه برای کاربران



اهم اقدامات نوآورانه یا تحولی طی ۱۸ ماه گذشته

اختصاص سالن مطالعه ویژه‌ی اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه در بخشی از تالار کتاب

افزایش ساعت کاری تالار کتاب (بخش مرجع) و سالن‌های مطالعه طبقات کتابخانه مرکزی پیرو جذب نیروی انسانی جدید در مجموعه مدیریت اطلاع رسانی و منابع علمی دانشگاه تا ساعت ۲۱

تمرکز بر ارائه خدمات تخصصی "مشاوره اطلاعاتی در امور پژوهشی" به صورت حضوری علاوه بر دسترسی غیر حضوری از طریق وب سایت کتابخانه الکترونیک به آدرس <https://diglib.iums.ac.ir> در راستای ارائه فعالیت‌ها و خدمات آموزشی و پژوهشی و توانمندسازی کاربران در امور پژوهشی

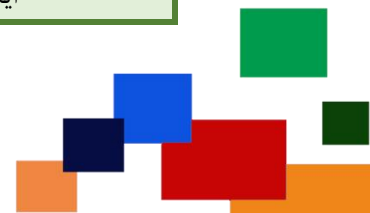
برگزاری مجموعه کارگاه‌های آموزشی تخصصی به صورت متمرکز و با مشارکت مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی با همکاری گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران در کتابخانه مرکزی به صورت حضوری و به صورت مجازی

خرید مجموعه غنی از کتب کتب فرهنگی به زبان انگلیسی شامل رمان‌های اجتماعی، فرهنگی، داستانی

انجام پروژه تالار کتاب با هدف تغییر در نحوه چیدمان قفسه‌ها و جابجایی منابع چاپی کتب لاتین، تغییر چیدمان تالار کتب فرهنگی، استفاده بهینه از نور طبیعی در فضای تالارها، ایجاد فضای مفرح و چشم‌نواز در تالارها و... که در این پروژه بالغ بر ۸۰ قفسه چوبی سنگین بلند و کوتاه، به علاوه میز، کمدها، تجهیزات و سایر اقلام موجود در تالارها با رعایت احتیاط و بدون آسیب دیدگی جابجا گردید. در حدود ۳۰۰۰ جلد کتاب لاتین از سال ۲۰۱۰ به قبل جداسازی و در مجموعه جداگانه جای ریزی شد. هم‌چنین ۲۰۳۵۴ جلد کتاب تخصصی اعم از فارسی، لاتین و فرهنگی براساس اصول کتابداری ردیف و با در نظر گرفتن گسترش قفسه‌ها در خریدهای سالجاری و آینده در قفسه‌ها چیده شد. سپس راهنمای قفسه‌ها و زیباسازی تالارها انجام گرفت.

اقدامات انجام شده در خصوص وبسایت کتابخانه:

- طراحی و تکمیل وب سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه به آدرس: centrallib.iums.ac.ir
- تغییر CMS دانشگاه و طراحی و پیاده‌سازی وب سایت جدید "کتابخانه الکترونیک" به آدرس "diglib.iums.ac.ir"
- پوشش خبری رویدادها و تغییرات حوزه‌ی کتابخانه و اطلاع رسانی از طریق وب سایت کتابخانه و شبکه‌های مجازی
- ایجاد صفحه دسترسی به منابع open access جهت تسهیل دسترسی متخصصان به اطلاعات مورد نیاز در شرایط قطعی پایگاه‌های اطلاعاتی خریداری شده
- راه‌اندازی بستر ارتباطی و ارائه خدمات "تامین منابع الکترونیک" و "مشاوره اطلاعاتی" به پژوهشگران
- مجموعه‌سازی و ارائه "کتابهای الکترونیک" مورد نیاز کاربران
- به روزرسانی آئین نامه‌ها، راهنماها، منابع آموزشی و...
- تعبیه لینک RSS در وب سایت کتابخانه الکترونیک جهت تسریع اطلاع رسانی‌ها
- ایجاد صفحه "مدیریت بحران" در وب سایت کتابخانه





- ایجاد صفحه انگلیسی وب سایت کتابخانه
- اجرا و بارگزاری مستندات برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه های علوم پزشکی کشور در سامانه وزارت بهداشت

گسترش تولید محتوای آموزشی جهت توانمندسازی کاربران کتابخانه جهت استفاده از منابع موجود و جستجو و بازیابی اطلاعات در فرمت های مختلف (متنی، پوستر، بروشور، مالتی مدیا) به صورت چاپی و الکترونیک که تهیه محتوای آموزشی سلامت عمومی هم به موضوعات تخصصی افزوده شد. و بارگزاری در وبسایت کتابخانه الکترونیک

برگزاری تور بازدید از کتابخانه توسط دانشجویان، کتابخانه های سایر دانشگاه ها مانند (بازدید مدیران کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، بازدید دانشجویان رشته کتابداری دانشگاه علوم پزشکی ایران، بازدید سفیر فنلاند از کتابخانه و..)

پذیرش و آموزش کارورزان رشته ی کتابداری و اطلاع رسانی در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد

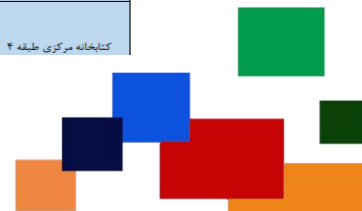
کارگاه های برگزار شده در سال ۱۴۰۰							
نام واحد یا فرد درخواست کننده	عنوان کارگاه یا وبینار	تاریخ	نام مدرس	نوع کارگاه	ساعت	واحد برگزار کننده /درخواست کننده	محل برگزاری
کتابخانه مرکزی	آموزش حضور و غیاب یا نرم افزار چارگون به پرسنل بیمارستان حضرت فاطمه	1400/02/05		حضور			کتابخانه مرکزی - طبقه ۴
کتابخانه مرکزی	برند سازی و برند آفرینی	1400/03/8	خانم اسلامی	غیر حضوری		مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی - طبقه ۴
کتابخانه مرکزی	دانش افزایی اساتید	1400/03/9		حضور	9-12	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	طبقه هشتم کتابخانه مرکزی
کتابخانه مرکزی	خلاقیت	1400/03/11	خانم اسلامی	غیر حضوری	8.30- 13	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی - طبقه ۴
کتابخانه مرکزی	راههای تقویت شبکه های همکاری	1400/05/02	خانم دکتر قالیچی	حضور	13-15	مدیریت آمار و انفورماتیک دانشگاه	کتابخانه مرکزی - طبقه ۴
کتابخانه مرکزی	انتخابی یا مدیریت منابع پیشرفته	1400/05/2	خانم دکتر رزمگیر	غیر حضوری	13-10	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی - طبقه ۴
کتابخانه مرکزی	دانش افزایی اساتید	1400/07/21		حضور	9-13	مرکز بسیج جامعه پزشکی	کتابخانه مرکزی - طبقه ۴
کتابخانه مرکزی	داده کاوی	1400/8/23	خانم دکتر فروتن راد	غیر حضوری	13-9	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی	استراتژی جستجو در مطالعات نظامتد	1400/8/26	خانم وصال آزاد	غیر حضوری			
کتابخانه مرکزی	معرفی سامانه ها و شاخص های علم سنجی	1400/8/25	خانم دکتر کمالی	غیر حضوری		مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	
کتابخانه مرکزی	انتخابی یا پایگاه های Science ,Scopus, Science Direct Topics ,Direct	1400/9/22	آقای مهندس اعظمی	غیر حضوری			
کتابخانه مرکزی	اشتراک داده ها یا پلت فرم متدلی	1400/10/5	آقای مهندس اعظمی	غیر حضوری			



کارگاه های برگزار شده در سال ۱۴۰۱							
نام واحد یا فرد درخواست کننده	عنوان کارگاه یا وبینار	تاریخ	نام مدرس	نوع کارگاه	ساعت	واحد برگزار کننده /درخواست کننده	محل برگزاری
کتابخانه مرکزی - طبقه ۴	استفاده از وبسایت کتابخانه بر بستر نرم افزار spirit portal	1401/05/26	خانم حجازی	آموزشی			کتابخانه مرکزی - طبقه ۴
کتابخانه مرکزی - طبقه ۴	جلسه آموزش استفاده و سامیت مجلات در سامانه رایمک	1401/07/09	آقای مهندس قهاری	آموزشی			کتابخانه مرکزی - طبقه ۴
طبقه هشتم کتابخانه مرکزی	CPR	1401/07/17	دکتر عبدالهیان		9-12	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی طبقه هشتم
کتابخانه مرکزی- طبقه ۴	دوره آموزشی آشنایی با نرم افزار آدرخت	1401/07/27	خانم حجازی	آموزشی	8.30- 13	مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری	کتابخانه مرکزی- طبقه ۴
کتابخانه مرکزی - طبقه ۴	رفع اشکالات ادمین سایت مراکز تحقیقاتی	1401/08/09			13-15	مدیریت آمار و انفورماتیک دانشگاه	کتابخانه مرکزی- طبقه ۴
کتابخانه مرکزی- طبقه ۴	استراتژی جستجو	1401/08/23	خانم وصال آزاد		13-10	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی- دانشگاه بهداشت	کتابخانه مرکزی- طبقه ۴
کتابخانه مرکزی- طبقه ۴	انتخاب موضوع پژوهش در حوزه سلامت	1401/09/01			9-13	مرکز بسیج جامعه پزشکی	کتابخانه مرکزی- طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	توانمندسازی جهت افزایش نشاط در سازمان	1401/09/02	خانم سعلی فرد	ضمن خدمت	13-9	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	روشهای آنالیز الگوهای غذایی	1401/09/07			10-13	کمیته تحقیقات دانشجویی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴

کتابخانه مرکزی طبقه ۴	کارگاه مرور نظام مند و منا آنالیز- روز اول	1401/09/09	حسین شاهین فر		10-13	کمیته تحقیقات دانشجویی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	کارگاه مرور نظام مند و منا آنالیز- روز دوم	1401/09/14	حسین شاهین فر		10-13	کمیته تحقیقات دانشجویی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
طبقه هشتم کتابخانه مرکزی	ارگونومی شغلی	1401/09/16	مهندس عبیدی		10-13	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علم	کتابخانه مرکزی طبقه هشتم
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	کارگاه مرور نظام مند و منا آنالیز- روز سوم	1401/09/16	حسین شاهین فر		10-13	کمیته تحقیقات دانشجویی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	راهبر جستجو ۱: مقدمات جستجو و پژوهش	1401/09/19	ناهیدگویی و ایلا عبدالهی		13-15	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علم	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	راهبر جستجو ۱: مقدمات جستجو و پژوهش (در دوجلسه متوالی)	1401/09/21	ناهیدگویی و ایلا عبدالهی		15-10	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	مقدماتی Spss	1401/09/26	دکتر چایخس		13-9	معاونت تحقیقات	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۵	پیشرفته Endnote	1401/09/27	سمیه رضوی	ضمن خدمت	9-13	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی طبقه ۵
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	طراحی استراتژی جستجو برای سیستماتیک رویو	1401/09/27	دکتر مرتضوی		13-10	معاونت تحقیقات	کتابخانه مرکزی طبقه ۴

کتابخانه مرکزی طبقه ۴	راهبر جستجو ۲- جستجوی پیشرفته در cochrane	1401/09/28	فردوس سزایی		13-15	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	راهبر جستجو ۱: جستجوی پیشرفته در web of science	1401/09/29	فردوس سزایی		13-15	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	پژوهشهای کیفی در مطالعات بالینی	1401/09/29	دکتر رجبر		12-10	معاونت تحقیقات	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	راهبر جستجو ۲: جستجوی پیشرفته در scopus	1401/09/30	موسی رضایی		10-12	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴
کتابخانه مرکزی طبقه ۴	راهبر جستجو ۲- جستجوی پیشرفته در pubmed	1401/09/30	موسی رضایی		13-15	مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی	کتابخانه مرکزی طبقه ۴

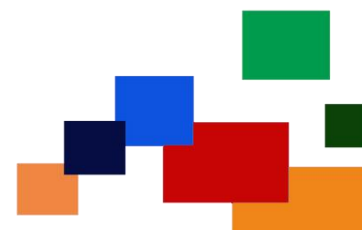




گزارش عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

سال ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ تا پایان دی

واحد گزارش کننده: گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات	تاریخ گزارش: دی ۱۴۰۱	نام گزارش کننده: لیلا بهادری	سمت: سرپرست گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات
گزارش مربوط به ماه: فروردین تا پایان اسفند ماه ۱۴۰۰ و فروردین تا پایان دی ۱۴۰۱			

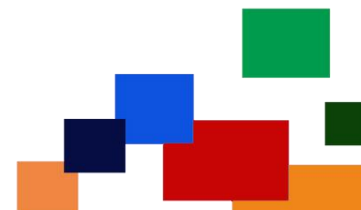




گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات

عملکرد گروه خدمات فنی و بازنمایی اطلاعات در سال ۱۴۰۰

- ۱- سفارش و خرید کتب فارسی و لاتین
 - تهیه لیست های کتب مورد نیاز
 - ارتباط با ناشران و دریافت پیش فاکتور
 - درخواست بودجه
 - خرید کتاب
- ۲- سازماندهی منابع (کتب فارسی و کتب لاتین) اهدایی کتابخانه مرکزی
- ۳- به روز رسانی پایگاه کتب فارسی و لاتین
- ۴- به روز رسانی پایگاه مستند موضوعی (IUFS)
- ۵- به روز رسانی پایگاه مستند توصیفگرهای پزشکی (IUFK)
- ۶- تسویه حساب و تحویل گرفتن پایان نامه ها با دستورالعمل جدید
- ۷- ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها
- ۸- نمایه سازی پایان نامه ها
- ۱۰- بارگزاری فایل الکترونیک پایان نامه ها در پورتال کتابخانه مرکزی
- ۱۱- به روز رسانی پایگاه پایان نامه های فارسی
- ۱۲- بازدید از واحدهای تابعه : جمع آوری گزارشات از نقاط ضعف و قوت آنها ، انعکاس گزارش به مدیر واحد جهت رفع مشکلات موجود .





جدول ۶: تسویه حساب و ورود اطلاعات پایان نامه ها

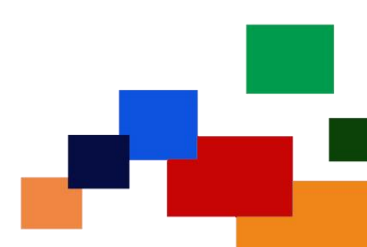
تعداد	عنوان فعالیت
۲۰۱۴	تسویه حساب همراه با دریافت پایان نامه
۱۰۷۲	تسویه حساب بدون پایان نامه
۱۷۲۸	ورود اطلاعات توصیفی پایان نامه ها

جدول ۷: خرید کتاب (پزشکی و فرهنگی)

تعداد	عنوان فعالیت
۱۶ نسخه- ۱۰ عنوان	پزشکی لاتین
۵۵۸ نسخه- ۲۷۲ عنوان	پزشکی فارسی
۶۵ نسخه- ۶۴ عنوان	فرهنگی لاتین
۵۰ نسخه- ۵۰ عنوان	فرهنگی فارسی

جدول ۸: سازماندهی منابع (کتاب و پایان نامه)

تعداد	عنوان فعالیت
۸۱۴	آماده سازی و فهرستنویسی کتب فارسی
۸۴	آماده سازی و فهرستنویسی کتب لاتین
۲۵۹۳	نمایه سازی پایان نامه ها
۱۶۶۸۱ فایل	چک، کنترل و آماده سازی فایل های الکترونیک پایان نامه های جدید
۲۰۸۱ پایان نامه	پایان نامه های الکترونیکی بارگزاری شده در پورتال کتابخانه
۱۲۴۸۶ فایل	بارگزاری فایل الکترونیک پایان نامه در پورتال کتابخانه (با اولویت زمانی)
۳۰۰ مورد	به روز رسانی بانک مستند موضوعی پزشکی (lufs)
۴۵۷ مورد	به روز رسانی بانک مستند موضوعی پزشکی (lufk)
۹۸۰ مورد	بارگزاری کتب فارسی و لاتین





گزارش عملکرد گروه علم سنجی و پایش

سال ۱۴۰۰ و تا پایان دی ۱۴۰۱

واحد گزارش کننده:	تاریخ گزارش:	نام گزارش کننده:	سمت: سرپرست گروه علم سنجی و پایش
گروه علم سنجی و پایش	دی ماه ۱۴۰۱	مریم سادات رزمگیر	
گزارش مربوط به ماه:			
سال ۱۴۰۰ و تا پایان دی ۱۴۰۱			

گروه علم سنجی و پایش

مقدمه

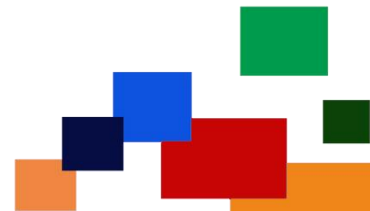
گروه علم سنجی و پایش با هدف اندازه گیری و تحلیل علم؛ است که به سنجش تولیدات علمی پژوهشگران و سازمانها در قالب متغیرهای کمی می پردازد. در حال حاضر، تیم جدید گروه علم سنجی با ۷ نیروی متخصص، فعالیت خود را با برنامه ریزی و تقسیم وظایف و نیز با دقت و سرعت مناسب آماده خدمت رسانی به اعضای هیات علمی از راه دور و نزدیک می باشد.

عملکرد گروه علم سنجی و پایش در سال ۱۴۰۰:

سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی

تعداد زیاد اعضای هیات علمی، مشکلات بیشتری را در سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی در پی دارد. از طرفی، سامانه دورنمای دانشگاه در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی است. بر همین اساس، تیم جدید با برنامه ریزی دقیق و تقسیم وظایف بین نیروها سعی در برطرف نمودن هر چه سریع تر مشکلات نمود از جمله:

- ❖ چک کردن مرتبه علمی، مقطع و رشته تحصیلی اعضای هیات علمی سامانه علم سنجی با لیست کارگزینی دانشگاه
- ❖ صحت سنجی لینک شناسه های آکادمیک اعضای هیات علمی سامانه علم سنجی با اطلاعات شخصی عضو هیات علمی





- ❖ چک کردن اطلاعات عمومی اعضای هیات علمی (شامل نام و نام خانوادگی، نام و نام خانوادگی به زبان انگلیسی، آدرس ایمیل شخصی و آکادمیک و شماره تماس) در سامانه علم‌سنجی
 - ❖ تعیین وضعیت اشتغال اعضای هیات علمی جدید و افزودن به سامانه علم‌سنجی
 - ❖ تعیین وضعیت اشتغال اعضای هیات علمی که در لیست کارگزینی نامشان نبوده است و درخواست حذف اسامی آن‌ها از سامانه علم‌سنجی
 - ❖ تماس با اعضای هیات علمی مطابق با بازخوردهای دریافتی از وزارتخانه نظیر مشکل در پروفایل‌ها، عکس پرسنلی، ایمیل و غیره و پاسخ به ایمیل‌های بازخورد
 - ❖ ارسال ایمیل جهت صحت‌سنجی آدرس ایمیل‌های آکادمیک و شخصی اعضای هیات علمی
- نکته: در این مسیر مشکلات و موانعی برای ادامه کار پیش روی گروه علم‌سنجی و پایش قرار دارد که مهمترین و بزرگترین آن عدم همکاری و پاسخگویی اعضای هیات علمی می‌باشد.

گزارش عملکرد تعداد مقالات و تعداد استنادات در پایگاه اسکوپوس و پابمد

ردیف	نام پایگاه	سال	تعداد مقالات	تعداد استنادات
۱	Scopus	۲۰۲۳	۱۸۵	۲۵
۲	Scopus	۲۰۲۲	۳۲۶۳	۴۵۱۸
۳	Scopus	۲۰۲۱	۳۰۲۴	۱۶۸۸۱
۴	Pubmed	۲۰۲۳	۱۲۳	-
۵	Pubmed	۲۰۲۲	۲۸۷۸	-
۶	Pubmed	۲۰۲۱	۳۰۷۶	-
۷	Pubmed	۱۸ ماهه دولت ۱۰ مرداد ۱۴۰۰ الی ۲۸ دی ۱۴۰۱	۳۹۶۹	-

